



RADA ŠKOLY PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE ALŽBETKA

Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves

mobil: 0917 415 256, e-mail: smsalzbetka@gmail.com

**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY
PRI SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLE ALŽBETKA
ZA KALENDÁRNY ROK 2019**

Vypracovala: Mgr. Mariana UŽÁKOVÁ

Schválila: Rada školy pri SMŠ Alžbetka, 30. 03. 2020

I. ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI SMŠ ALŽBETKA

Rada školy pri Súkromnej materskej škole Alžbetka, Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves, pracovala v roku 2019 v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, organizačnom a finančnom zabezpečení, a to v tomto zložení:

	MENO	ZÁSTUPCA ZA	FUNKCIA V RADE ŠKOLY
1	Mgr. Eva Hrušovská	za pedagogických zamestnancov	Predseda RŠ
2	Mgr. Katarína Jánošková – sr. Ancilla	za nepedagogických zamestnancov	Podpredseda RŠ
3	Mgr. Otília Berková	za rodičov detí	Člen RŠ
4	Mgr. Nina Godóová – sr. Joachima	za zriaďovateľa SMŠ Alžbetka	Člen RŠ
5	Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea	za zriaďovateľa Alžbetka, n. o.	Člen RŠ

Zasadnutí Rady školy sa zúčastňoval aj štatutárny zástupca Neziskovej organizácie Alžbetka, Mgr. Darina HABURAJOVÁ – sr. Mechtilda.

II. PREHĽAD ČINNOSTÍ V ROKU 2019

V uplynulom kalendárnom roku sa uskutočnilo päť zasadnutí Rady školy pri SMŠ Alžbetka a jedno ustanovujúce zasadnutie, keďže funkčné obdobie rady školy trvalo do 27. 11. 2019.

1. zasadnutie Rady školy konané dňa 07. 02. 2019

Prítomní 4 členovia Rady školy a jeden hosť.

- Otvorenie zasadnutia Rady školy viedla a prítomných členov privítala Mgr. Eva Hrušovská.
- Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea prečítala zápisnicu z predošlého zasadnutia Rady školy.
- Členovia Rady školy sa elektronickou formou oboznámili s **Výročnou správou o činnosti Rady školy za kalendárny rok 2018**, ktorú vypracovala Mgr. Eva Hrušovská. Prítomní členovia prerokovali danú výročnú správu, predniesli svoje pripomienky a doplňujúce informácie.
- Členovia Rady školy boli oboznámení s **vyhodnotením aktivít za I. polrok**, boli im podané informácie o doplňujúcich aktivitách, ktoré sa zrealizovali v spolupráci s inštitúciami v rámci pôsobnosti mesta. K dispozícii na zasadnutí pre členov Rady školy bola pripravená aj dokumentácia s vyhodnotením **Plánu aktivít** za jednotlivé mesiace, do ktorých mohli priebežne nahliadnuť.

5. Prítomní členovia Rady školy sa oboznámili s **Plánom aktivít na II. polrok**. Predostreli sme informácie o pripravených aktivitách s predpokladaným termínom na mesiac február – apríl.

6. Predseda Rady školy predložil k nahliadnutiu dokumentáciu vypracovanú riaditeľkou Súkromnej materskej školy Alžbetka, Mgr. Andreou Buchtovou – sr. Klárou, ktorá pozostáva z vyúčtovania darčiekov k sviatkom svätého Mikuláša a Vianoc.

Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára predložila na zasadnutie Rady školy dokumentáciu súvisiacu s triednym fondom Súkromnej materskej školy Alžbetka, z ktorého sú hradené jednotlivé aktivity v priebehu mesiaca. Za každú akciu a exkurziu je vyúčtovaná suma na dieťa a zostatok ku konkrétnemu dňu. Financie do triedneho fondu rodičia uhrádzajú podľa potreby.

7. **Pedagogická charakteristika detí** sa zrealizovala 22. 10. 2018 ako vstupné hodnotenie dieťaťa. Boli vykonané testy obratnosti, testy intelektuálnej stránky, test pamäte, váženie a meranie, ktoré uskutočnila Mgr. Eva Hrušovská. Ostatné pozorovanie dieťaťa v oblasti správania, reči, sebaobslužných činností, emocionálnej stránky dieťaťa, slovnej zásoby, záujmov a prosociálneho správania realizovala Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára. Polročná pedagogická charakteristika dieťaťa prebehla v takom istom zložení ako pri vstupnej diagnostike, navyše u detí predškolského veku bol plánovaný i test školskej zrelosti.

Mgr. Eva Hrušovská oboznámila členov Rady školy s uskutočnením psychologickkej depistáže v Súkromnej materskej škole Alžbetka, ktorá sa realizovala dňa 14. 11. 2018. Vo výstupnej správe výsledkov depistáže bolo odporúčanie zo strany psychológov trénovať v oblasti výslovnosti, fonemického uvedomovania a pravo-ľavej orientácie.

Očné vyšetrenie prebiehalo v Súkromnej materskej škole Alžbetka dňa 22. 10. 2018 dopoludnia pod vedením špeciálneho tyflopéda Mgr. Eleonóry Hurtukovej a očnej lekárky, ktoré vyšetřovali zrak u detí na základe informovaného súhlasu rodičov. Neboli diagnostikované žiadne poruchy binokulárneho videnia a zraku.

8. Informácie o lyžiarskom výcviku podala Mgr. Eva Hrušovská, po prerokovaní a oboznámení sa na Pedagogickej rade s riaditeľkou Súkromnej materskej školy Alžbetka.

9. Mgr. Eva Hrušovská sa v diskusii vyjadrila a informovala o ďalších aktuálnych zmenách, informáciách v Súkromnej materskej škole Alžbetka:

- Rodičovské stretnutie sa uskutoční v stredu 06. 02. 2019;
- Dochádzka detí v jednotlivých mesiacoch za I. polrok školského roka 2018/2019;
- Vekové zloženie detí;
- Informácie o potrebe zvýšiť príspevok v Súkromnej materskej škole Alžbetka v najbližších mesiacoch informovala a podala štatutárna zástupkyňa Neziskovej organizácie Alžbetka Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda, ako zriaďovateľ Súkromnej materskej školy Alžbetka.

- Prevádzka materskej školy dňa 19. 02. 2019 prerušená z dôvodu opravy elektrického vedenia na Školskej ulici. Počas jarných prázdnin v termíne od 18. 02. – 22. 02. 2019 prevádzka materskej školy bude otvorená s počtom detí 10.

V závere diskusie boli členovia Rady školy oboznámení s oslobodením poplatku za stravovanie detí predškolského veku, ktoré do konca kalendárneho roka 2018 hradili zákonní zástupcovia. Mgr. Eva Hrušovská upozornila, že v prípade ak rodič dieťaťa predškolského veku neodhlási svoje dieťa do 8.00 hodiny v daný deň, po tomto čase nebude možné odhlásenie zo stravy. Mgr. Otilia Berková navrhla, aby rodič zaplatil v tomto prípade aj režijné náklady, ktoré sú spojené s odberom stravy zo školskej jedálne na Gorazdovej ulici v Spišskej Novej Vsi. Pri tejto pripomienke sa zhodli aj ostatní zúčastnení a dohodli sa, aby po prekonzultovaní s ekonomickým úsekom danú situáciu zaviedli do praxe. O danej skutočnosti bude Mgr. Evou Hrušovskou informovaná i riaditeľka Súkromnej materskej školy Alžbetka Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára a ekonómka Mgr. Katarína Janošková – sr. Ancilla.

10. Mgr. Eva Hrušovská sa poďakovala prítomným členom Rady školy za účasť.

2. zasadnutie Rady školy konané dňa 07. 05. 2019

Prítomní 5 členovia Rady školy.

1. Zasadnutie Rady školy viedla Mgr. Eva Hrušovská. Spoločnou modlitbou začali stretnutie.
2. Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea prečítala zápisnicu z predošlého zasadnutia Rady školy.
3. Členovia Rady školy sa v tomto bode oboznámili s doplňujúcimi aktivitami v jednotlivých mesiacoch február - apríl. Mgr. Eva Hrušovská informovala o presunutých aktivitách, ktoré sa neuskutočnili z dôvodu nepriaznivého i chladného počasia. Zhodnotenie aktivít čiastočne za II. polrok bol poskytnutý k nazretiu. Následne prítomní členovia boli informovaní s aktivitami v mesiaci máj a jún.
4. V tomto bode sa prítomní členovia oboznámili so spoluprácou materskej školy a rodičov detí, ktorú hodnotíme pozitívne. Rodičia sa aktívne podieľajú na príprave a organizácii spoločných stretnutí ako i pri zveľaďovaní priestorov materskej školy vlastnou prácou. V termíne od 18. 02. - 22. 02. 2019 (počas jarnej prevádzky materskej školy) sa uskutočnilo maľovanie Montessori triedy, vstupná hala a tiež bola vykonaná dezinfekcia hračiek. V čase od 06. 03. do 08. 03. 2019 sa maľovala spálňa, natierali sa zárubne a schodište. I počas vykonávania týchto prác bol záujem o pomoc zo strany zákonných zástupcov detí.

V tomto školskom roku sa plánuje duchovná formácia rodín v spolupráci s vdp. Jozefom Gorčákom. Súčasťou bude sviatosť zmierenia, svätá omša, prednáška na tému rodiny v prírode, návšteva historického kostola. Duchovnej obnovy sa zúčastnia deti s rodičmi, starými rodičmi a zamestnanci.

Dňa 15. 05. 2019 sa uskutoční **Deň rodiny**, na ktorý sú pozvaní rodičia, starí rodičia, deti a zamestnanci, tiež deti z Centra pre deti a rodinu.

Oceňujeme spoluprácu rodičov pri poskytnutí finančnej pomoci pre projekt plynofikácie. Rovnako si vážime angažovanosť rodičov na získanie finančných prostriedkov vo výške 500 € pre Súkromnú materskú školu Alžbetka na školský rok 2019/2020 na lyžiarsky výcvik, predplavecký výcvik, športové olympiády a koncoročný výlet do Vysokých Tatier.

5. Mgr. Eva Hrušovská informovala prítomných členov o spolupráci s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie v Spišskej Novej Vsi. V tomto školskom roku nie je potrebná spolupráca z dôvodu žiadnych porúch detí v materskej škole. Na pedagogickej rade neboli riaditeľkou a učiteľkou navrhnuté na psychologické vyšetrenie žiadne deti, a to na základe polročnej charakteristiky dieťaťa a tiež Kernovho testu, ktoré sa 25. 03. 2019 zrealizovalo u detí predškolského veku pod vedením riaditeľky Mgr. Andrey Buchtovej – sr. Kláry.

Jedno dieťa na základe odporúčania zákonného zástupcu na vlastnú žiadosť absolvovalo pri zápise do Základnej školy psychologické vyšetrenie s cieľom posúdenia školskej zrelosti dieťaťa. Výsledkom je odklad povinnej školskej dochádzky o jeden rok.

6. Predseda Rady školy informoval o počte zapísaných detí do prvého ročníka Základnej školy. Jedenásť detí predškolského veku sa za účasti jedného z rodičov v mesiaci apríl zúčastnili zápisu. Z toho 10 detí je prijatých do základnej školy, jedno dieťa na žiadosť rodiča má odklad povinnej školskej dochádzky o jeden rok.
7. V termíne 03. 05. 2019 – 04. 05. 2019 sa realizoval zápis detí na nasledujúci školský rok 2019/2020 do Súkromnej materskej školy. Riaditeľka Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára oznámila zverejnenie zápisu formou oznamu na nástenke v budove a webovom sídle materskej školy. Prihlášky detí boli prijímané priebežne počas školského roka. Po vyhodnotení boli do materskej školy doručené a podané prihlášky v počte 16. Rozhodnutia o prijatí riaditeľka Súkromnej materskej školy boli vydané v termíne od 13. 05. 2019 do 17. 05. 2019 po telefonickom kontakte s rodičmi a informovanosti o zvýšení poplatkov na školský rok 2019/2020.
8. Predseda rady školy predložil k nahliadnutiu dokumentáciu, vypracovanú riaditeľkou Súkromnej materskej školy Alžbetka Mgr. Andreou Buchtovou – sr. Klárou, ktorá pozostáva z vyúčtovania príspevku na pomôcky v druhom polroku, pričom suma činila 200 €. Darčeky na karneval ako aj občerstvenie a výzdoba boli hradené sponzorsky od rodičov detí.
9. Mgr. Eva Hrušovská zhodnotila Zippyho program, ktorý vedie s deťmi predškolského veku v priestoroch materskej školy raz týždenne. Môžeme konštatovať, že deti sú po absolvovaní jednotlivých modulov vnímavé na pocity iných kamarátov, vedia ich opísať, vzájomne si pomôcť, otvorene rozprávať o nepríjemných situáciách, ktoré ich zraňujú, či už doma alebo v materskej škole pri rôznych konfliktoch. Vážime si spoluprácu rodičov, ktorí sa podieľajú na domácich úlohách s dieťaťom i na tvorbe Zippyho kroniky.

Ďalšie projekty i naďalej prebiehajú, zapájame sa do výtvarných súťaží detského časopisu Zvonček.

10. Informácie o finančnej správe za kalendárny rok 2018 podala Mgr. Katarína Jánošková – sr. Ancilla, ktorá prítomným členom podala informácie ohľadom finančného stavu Súkromnej materskej školy Alžbetka s nahliadnutím podkladov – Výsledovka za jednotlivé obdobie. Taktiež sa vyjadrila o skutočnosti rozdielu, ktorý doplatila Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa. Z toho dôvodu Správna rada dňa 29. 03. 2019 pristúpila k zvýšeniu rodičovského príspevku na ďalší školský rok 2019/2020 s účinnosťou od 01. 09. 2019. V rámci tohto bodu sa viedla diskusia k jednotlivým úľavám, kde sa členovia vyjadrili, že ak sa zvyšujú poplatky, tak nech všetci hradia rovnako, aby sa vykryl dlh, ktorý každým rokom narastá.
11. Mgr. Eva Hrušovská sa v diskusii vyjadrila a informovala o ďalších aktuálnych informáciách v Súkromnej materskej škole Alžbetka:
 - Rodičovské stretnutie;
 - Prevádzka materskej školy počas letných prázdnin;
 - Požiadavka rodičov, ktorí by chceli zavŕšiť rozlúčkovú slávnosť detí opekačkou;
 - Všetci členovia RŠ boli pozvaní na kultúrne vystúpenia pri príležitosti Dňa matiek, Rozlúčkovej slávnosti s predškolákmi i Dňa rodiny spojeného s adoráciou.
12. Mgr. Eva Hrušovská sa poďakovala prítomným členom Rady školy za účasť a ukončila stretnutie.

3. zasadnutie Rady školy konané dňa 24. 06. 2019

Prítomní 5 členovia Rady školy a 1 hosť.

1. Otvorenie zasadnutia Rady školy viedla a prítomných členov privítala Mgr. Eva Hrušovská.
2. Mgr. Nina Godóová – sr. Joachima, prečítala zápisnicu z predošlého zasadnutia Rady školy.
3. Členovia Rady školy sa v tomto bode zoznámili s doplňujúcimi aktivitami v jednotlivých mesiacoch máj, jún. Mgr. Eva Hrušovská informovala o presunutých aktivitách. Zhodnotenie aktivít za II. polrok bolo poskytnuté k nazretiu prítomným členom.
4. Krúžková činnosť prebehla v tomto školskom roku podľa požiadaviek rodičov, v spolupráci s lektormi veľmi dobre. Výstup z krúžkovej činnosti budú mať lektori na záverečnom vystúpení.
5. Predseda Rady školy informoval o počte zapísaných detí do prvého ročníka Základnej školy. Zápisu do ZŠ sa zúčastnilo 11 detí, z toho 10 detí je prijatých do Základnej školy, ktoré potvrdili doložením Rozhodnutia o prijatí do ZŠ k 1. septembru 2019.
6. Riaditeľka Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára oznámila vydaním Rozhodnutia o prijatí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy od 01. 09. 2019. Počet prijatých detí je 10, z toho jedno dieťa bude prijaté z Centra pre deti a rodinu, ide o 5 dievčat a 5 chlapcov. Šesť detí je neprijatých z dôvodu nedostatku kapacity v Súkromnej materskej škole Alžbetka.

7. Mgr. Eva Hrušovská sa v diskusii vyjadrila a informovala o ďalších aktuálnych informáciách v Súkromnej materskej škole Alžbetka:

- Strava a jej zvýšenie poplatkov zo sumy 1,17€ od 01. 09. 2019 na 1,37 € a režijné náklady 1,50 € na dieťa. Členom Rady školy bola predložená táto informácia, pričom sa dohodlo, že je potrebné vypracovať Informovaný súhlas zákonného zástupcu, ktorý svojím podpisom potvrdí, že v prípade včasného neodhlásenia dieťaťa zo stravy, hradí režijné náklady zo svojich vlastných finančných zdrojov. Tento návrh členov Rady školy predloží Mgr. Eva Hrušovská riaditeľke Súkromnej materskej školy Alžbetka nasledujúci deň.
- V mesiaci september sa plánuje duchovná obnova pre rodičov v Smižanoch 11. 09. 2019. od 15.00 hod. do 19.00 hod.
- Rodičovské stretnutie sa uskutoční 22.08.2019.
- Prevádzka materskej školy počas letných prázdnin je zabezpečená od 22. 07. do 02. 08. 2019.

8. Mgr. Eva Hrušovská sa poďakovala prítomným členom Rady školy za účasť na stretnutiach v školskom roku, za ich angažovanosť, nápady, pozitívne spätné väzby od rodičov, pomoc pri riešení a zabezpečovaní pokojnej prevádzky a aktivít v materskej škole.

4. zasadnutie Rady školy konané dňa 21. 08. 2019

Prítomní 4 členovia Rady školy a 1 hosť.

1. Mgr. Eva Hrušovská spoločnou modlitbou začala stretnutie a zároveň poprosila o spoluprácu počas školského roka pri hľadaní nových možností a riešení neočakávaných situácií.
2. Prítomní členovia Rady školy zostavovali spoločne **Plán zasadnutí na školský rok 2019/2020**, ktorý v počte 4 hlasov odsúhlasili.
3. Tretí bod obsahoval prerokovanie **Školského vzdelávacieho programu SMŠ Alžbetka**, kde boli urobené jednotlivé úpravy a bol revidovaný riaditeľkou materskej školy Mgr. Andreou Buchtovou, kde sa vyčlenili názvy jednotlivých krúžkov, ktoré sa realizujú v danom školskom roku. Oboznámili sa taktiež so zmenou úpravy Rozvrhnutia rámcových výkonových štandardov, pričom sa prispôbili sviatkom pôstu, Veľkej noci, fašiangového obdobia a výcvikov.
4. Prerokoval sa **Školský a Vnútný poriadok**, ktoré predostrela na oboznámenie a prerokovanie riaditeľka materskej školy Alžbetka s aktuálnymi zmenami.

V školskom poriadku boli členovia Rady školy oboznámení s **organizačnými pravidlami počas odpočinku detí.**

5. Ďalším dokumentom, s ktorým sa oboznámili prítomní členovia Rady školy bola ***Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2018/2019***, ktorú vypracovala Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára, riaditeľka Súkromnej materskej školy Alžbetka. Rada školy vzala na vedomie správu a predseda Rady školy túto správu odporučil na schválenie zriaďovateľovi Súkromnej materskej školy Alžbetka Mgr. Darine Haburajovej – sr. Mechtilde. V tomto bode sa prítomní členovia oboznámili so zhodnotením ***Koncepcie rozvoja školy na obdobie 2018/2020*** za uplynulý školský rok, ktoré vypracovala a predostrela Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára, riaditeľka Súkromnej materskej školy Alžbetka.
6. Mgr. Eva Hrušovská informovala prítomných o aktuálnom počte detí: spolu je ich 20 detí, 8 dievčat, 12 chlapcov; 2 deti predškolského veku; počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou je jeden chlapec; deti s individuálnym výchovno-vzdelávacím programom nemáme.
7. Bol predložený ***Plán aktivít na I. polrok***, kde boli predstreté aktivity na najbližší polrok (september – január). Plán aktivít je zverejnený na nástenke a v pedagogickej dokumentácii materskej školy. Mgr. Eva Hrušovská doplnila, že v mesiaci september sa zrealizuje ***Deň s Matkou Alfonzou Máriou*** v materskej škole, kde budú pre deti pripravené duchovné aktivity v jednoduchšej forme a krátkom časovom pásme pre deti dopoludnia. Pre rodičov detí, zamestnancov po dohode s riaditeľkou materskej školy sa v tomto školskom roku, dňa 11. 09. 2019 zrealizuje Deň s Matkou Alfonzou Máriou v Smižanoch u Pallotínov, pričom program začne v čase o 15.00 hodine Korunkou Božieho milosrdenstva, následne bude prednáška na danú tému, možnosť sviatosti zmierenia, svätá omša, duchovné rozhovory, pohostenie.
8. Členom Rady boli poskytnuté informácie o krúžkovej činnosti v školskom roku 2019/2020, začiatok realizovania krúžkov bude 01. 10. 2019:
- *Náboženská výchova.*
 - *Zahrajme sa po anglicky*, ktorý prebieha v Montessori triede každý týždeň.
 - *Predplavecký výcvik* sa zrealizuje formou týždenného výcviku v mesiaci máj - jún.
 - *Lyžiarsky výcvik* bude prebiehať v mesiaci január.
9. Mgr. Eva Hrušovská oboznámila členov Rady školy s projektmi, ktoré prebiehajú a pokračujú i v tomto školskom roku v materskej škole a sú to: *Digipedia, Školské ovocie, Školský mliečny program - TAMI, Zber hliníkových viečok a tetrapakov Sabi, Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, Zber použitých bateriek, žiaroviek cez firmu INSA, Zber plastových vrchnákov, využívanie edukačných portálov k edukačnému procesu cez Planétu vedomostí.* K projektom sa pridáva i realizácia *separácie odpadu* prostredníctvom separačných boxov, ktoré sú umiestnené na chodbe pri triede. Počas školského roka bude vyhlásený i zber papiera v určenom termíne. Počas školského roka sa nebude zbierať a uskladňovať v pivnici z dôvodu reorganizácie. V rámci projektov Renovabis boli finančné prostriedky využité na kúpu notebooku pre materskú školu, prezentačné darčeky, taktiež boli zafinancované vzdelávania pre pedagógov, duchovné obnovy pre rodičov.

10. Tento bod otváral diskusiu prítomných členov Rady školy. Mgr. Eva Hrušovská v diskusii predostrela aktuálne informácie, s ktorými sa oboznámili členovia Rady školy:

- Informácia o zápise detí na jesenné prázdniny bude prebiehať v mesiaci september. V prípade záujmu rodičov o prevádzku materskej školy sa musí dosiahnuť minimálny počet 10 detí.
- Predseda Rady školy Mgr. Eva Hrušovská požiadala Mgr. Darinu Haburajovú – sr. Mechtildu o prípravu volieb a delegovania členov do rady školy v mesiaci november. Zároveň Mgr. Eva Hrušovská navrhne stretnutie rodičov za účelom volieb člena do Rady školy spomedzi zákonných zástupcov riaditeľke materskej školy.
- Členovia Rady školy sa vyjadrili k používaniu školského dvora v popoludňajšom čase, vyjadrili prosbu vypracovať pravidlá používania školského dvora, ktoré budú súčasťou Školského a Vnútorného poriadku materskej školy a oboznámia sa ním aj rodičia. Vyslovili požiadavku upozorniť rodičov na rodičovskom stretnutí, aby sa deti po prevzatí z materskej školy nejazdili na odrážadlách po terase, odkladali za sebou športové pomôcky do boxu, taktiež preberali zodpovednosť za bezpečnosť, správanie detí a zatvárali za sebou bránu a to v prípade odchodom motorovým vozidlom. Zároveň dané požiadavky riaditeľka zakomponovala do bodov „o preberaní detí z materskej školy“.

11. V závere sa Mgr. Eva Hrušovská poďakovala prítomným členom na stretnutí Rady školy za ich účasť a vyslovila pranie dobrej spolupráce počas školského roka.

Ustanovujúce zasadnutie rady školy konané dňa 14. 11. 2019

Prítomní 5 členovia Rady školy a 1 hosť.

Na úvod stretnutia Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda privítala všetkých prítomných a vysvetlila dôvod zvolania Rady školy s cieľom ustanoviť novú Radu školy. Funkciu predsedu Rady školy v tomto období zastávala Mgr. Eva Hrušovská, ktorá dňa 08. 11. 2019 ukončila pracovný pomer v Alžbetka, n.o. Zároveň dňa 27. 11. 2019 končí funkčné obdobie Rady školy Súkromnej materskej školy Alžbetka.

1. Mgr. Darina Haburajová, štatutárny orgán neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., prečítala významné body zo Štatútu RŠ SMŠ: čl. 2 bod 2 / čl. 3 bod 1 / čl. 4 bod 1,2 / čl. 5 celý
2. Mgr. Darina Haburajová oboznámila prítomných s novými delegovanými členmi RŠ:
 - delegovaný zástupca zriaďovateľa Alžbetka n.o.: **Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea**
 - delegovaný zástupca zriaďovateľa SMŠ: **Mgr. Nina Godóová – sr. Joachima**
3. Mgr. Darina Haburajová oboznámila prítomných s tým, že dňa 13. 11. 2019 na porade pedagogických zamestnancov SMŠ Alžbetka sa s riaditeľkou neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., v zmysle Štatútu RŠ čl. 5, bod č. 4 (Členom RŠ nemôže byť riaditeľ) vzhľadom k súčasnej situácii spoločne súhlasne dohodli na tom, že členom RŠ na nové funkčné obdobie je ako:
 - zástupca pedagogických zamestnancov SMŠ Alžbetka: **Bc. Patrícia Matúšová**

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY PRI SMŠ ALŽBETKA ZA KALENDÁRNY ROK 2019

4. Mgr. Darina Haburajová oboznámila prítomných, že dňa 14. 11. 2019 dopoludnia prebehla voľba zvoleného zástupcu nepedagogických zamestnancov SMŠ Alžbetka. Na nové funkčné obdobie bola zvolená ako:

- zástupca nepedagogických zamestnancov SMŠ: **Mgr. Katarína Jánošková – sr. Ancilla**

5. Na združení rodičov, ktoré sa uskutočnilo 14. 11. 2019, tesne pred zasadnutím RŠ, bol na nové obdobie zvolený:

- zástupca rodičov SMŠ Alžbetka: **Ing. Veronika Kavuličová**

6. Uskutočnila sa voľba predsedu a podpredsedu Rady školy. Volebným predsedom bola Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda.

Pri voľbe PREDSEDU Rady školy bola v druhom kole zvolená Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea.

Následne sa uskutočnila voľba PODPREDESEDU Rady školy. V prvom kole bola zvolená Bc. Patrícia Matúšová.

7. Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda prezentovala kompletnú ustanovenú RŠ na ďalšie funkčné obdobie do **14. 11. 2023**:

	MENO	FUNKCIA V RADE ŠKOLY	ZÁSTUPCA ZA ...
1	Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea	predseda Rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa Alžbetka, n.o.,
2	Mgr. Nina Godóová – sr. Joachima	člen Rady školy	delegovaný zástupca zriaďovateľa SMŠ Alžbetka
3	Bc. Patrícia Matúšová	podpredseda Rady školy	zástupca pedagogických zamestnancov SMŠ Alžbetka
4	Mgr. Katarína Jánošková – sr. Ancilla	člen Rady školy	zástupca nepedagogických zamestnancov SMŠ Alžbetka
5	Ing. Veronika Kavuličová	člen Rady školy	zástupca rodičov SMŠ Alžbetka

Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda poďakovala prítomným za uskutočnenie volieb a prijatie volieb a odovzdala vedenie Rady školy novému predsedovi, Mgr. Mariane Užákovkej – sr. Filotei, prostredníctvom riadnych zasadnutí Rady školy.

5. zasadnutie Rady školy konané dňa 14. 11. 2019

Prítomní 5 členovia Rady školy a 1 hosť.

1. Na úvod Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea poďakovala prítomným členom za prejavenú dôveru. Štatutárom neziskovej organizácie Alžbetka Mgr. Darinou Haburajovou – sr. Mechtildou bola prípravou na zasadnutie poverená Bc. Patrícia Matúšová.
2. Skontrolovalo sa plnenie úloh Rady školy.
3. Bc. Patrícia Matúšová, ktorá je pedagógom v SMŠ Alžbetka od 01. 10. 2019 podrobne vyhodnotila aktivity za mesiac október a čiastočne aj november. Mesiac september bol k nahliadnutiu v dokumentácii SMŠ Alžbetka, ktorú poskytla riaditeľka Mgr. Andrea Buchtová – sr. Klára.
4. Bc. Patrícia Matúšová oboznámila prítomných s **plánovanými aktivitami** v mesiaci november a december týkajúcich sa edukačného procesu detí v materskej škole, ale aj aktivít uskutočňovaných v spolupráci s inými inštitúciami v meste a najmä s rodičmi detí.
5. V ďalšom bode Bc. Patrícia Matúšová predložila predbežné vyúčtovanie pomôcok na prvý polrok (10 € na dieťa) a darčiekov na Mikuláša a Vianoce (10 € na dieťa). Faktúry budú dodané a k nahliadnutiu budú pripravené na ďalšom zasadnutí Rady školy.
6. Bc. Patrícia Matúšová analyzovala výchovno-vzdelávacie výsledky detí v prvom polroku 2019/2020 na základe zrealizovaných testov a diagnostiky detí. Vstupná diagnostika bola vykonaná Mgr. Evou Hrušovskou a Bc. Matúšovou a tvorí súčasť záznamov v dokumentácii SMŠ Alžbetka.
7. Bc. Patrícia Matúšová nás oboznámila s lyžiarskym kurzom: 20. - 24. 01. 2020, 8 detí, Kubašok pri Poprade; a s predplaveckým kurzom: máj/jún 2020, krytá plaváreň Spišská Nová Ves, lektorka: p. Stanková. O podrobnostiach lyžiarskeho kurzu boli rodičia informovaní na Spoločenstve rodičov dňa 14. 11. 2019.
8. Otvorila sa diskusia. Mgr. Darina Haburajová – sr. Mechtilda poskytla všetkým členom Rady školy znenie Štatútu Rady školy pri SMŠ Alžbetka a vyzvala ich, aby si ho do budúceho zasadnutia Rady školy prešli a priniesli návrhy na jeho inováciu.
9. Mgr. Mariana Užáková – sr. Filotea sa poďakovala prítomným členom Rady školy za účasť a ukončila stretnutie modlitbou.

Srdečné poďakovanie patrí všetkým členom Rady školy za ústretovosť, tvorivé podnety a prínosnú spoluprácu. Verím, že naša námaha prinesie svoje ovocie.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 30. 03. 2020

Vypracovala: Mgr. Mariana UŽÁKOVÁ – sr. Filotea

Predseda rady školy